

**ZANAVYKŲ MUZIEJAUS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANO 2023 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (-a)	Laukiami rezultatai	Priemonės rezultatas
I uždavinys – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą					
1.	Parengti ir patvirtinti Muziejaus Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021-2023 metų priemonių planą.	Iki 2021 m. birželio 1 d.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Muziejaus darbuotojai bus supažindinti su Programa ir Planu per dokumentų valdymą sistemą „Kontora“ ir visuotinio darbuotojų susirinkimo metu	Zanavykų muziejaus korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas parengti ir patvirtinti 2021-05-31 įsakymu Nr. V-27
2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, stebėseną ir vertinimą.	Iki 2021 m. birželio 1 d.	Direktorius	Bus užtikrinta korupcijos prevencijos kontrolė, stebėseną, vertinimas	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Zanavykų muziejaus direktoriaus 2021-05-31 įsakymu Nr. V-28
3.	Sudaryti galimybę asmenims anonimiškai informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus, muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt nurodyti atsakingo asmens bei Specialiųjų tyrimų tarnybos kontaktai.	Nuolat	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė	Muziejaus interneto svetainėje skelbiami atsakingo asmens bei Specialiųjų tyrimų tarnybos kontaktai, kuriais galima pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

II uždavinys – nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę					
4.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą Muziejuje bei išvadas pateikti rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijai	Kiekvienų metų III ketv.	Direktorius	Bus nustatomos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas. Visose muziejaus veiklos srityse korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali arba neegzistuoja, todėl muziejaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašas bei motyvuota išvada dėl Muziejaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo nėra rengtini.
III uždavinys – didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją					
5.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt paskelbti 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Iki 2021 m. birželio 1 d.	Muziejininkas	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano viešumas.	Zanavykų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei

					ataskaitos paskelbtos muziejaus interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ skiltyje
6.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skiltyje „Karjera“ skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents.	Nuolat	Muziejninkas	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas	Muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Karjera“ paskelbta informacija apie siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents, iki kada ir koku el. paštu galima atsiųsti savo gyvenimo aprašymą. 2023 m. informacija apie laisvas darbo vietas buvo paskelbta 2 kartus.
7.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skelbti kiekvieno darbuotojo atliekamas funkcijas ir specialiuosius reikalavimus jo pareigybei.	Nuolat	Muziejninkas	Bus užtikrintas visų darbuotojų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir atliekamų pareigų viešumas	2023 metais muziejaus interneto svetainėje kiekvieno darbuotojo atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jo pareigybei nebuvo skelbiami.
8.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skelbti darbuotojų praėjusių metų vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį, taip pat einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinį mėnesinį nustatytąjį darbo užmokestį.	Praėjusio ketvirčio – per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų – per 10 darbo dienų nuo	Finansininkas	Bus užtikrintas darbo užmokesčio skaidrumas	Muziejaus interneto svetainėje kas ketvirtį paskelbtas 2023 metų vidutinis mėnesinis nustatytas darbuotojų darbo užmokestis.

		kalendorinių metų pabaigos.			
9.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skelbti nuasmenintus duomenis apie darbuotojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus, paskatintų/apdovantų darbuotojų skaičių ir skatinimo/apdovanojimo priežastis.	Kas ketvirtį	Muziejnininkas	Bus užtikrintas darbuotojų skatinimo skaidrumas	2023 m. muziejaus interneto svetainėje paskelbta informacija apie darbuotojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus.
10.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skelbti viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d., o pakeitimai nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Bus užtikrintas planuojamų, atliekamų ar įvykdytų viešųjų pirkimų viešumas	Muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Viešieji pirkimai“ paskelbtas viešųjų pirkimų planas ir jo pakeitimai.
11.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius.	LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka ir terminais	Finansininkas	Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė	Muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai“ paskelbtos biudžeto vykdymo ataskaitos, o skiltyje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“ paskelbti finansinių ataskaitų rinkiniai.
12.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti informaciją, kur ir kaip pranešti apie korupciją.	Nuolat	Muziejnininkas	Bus sudaryta galimybė pranešti apie korupcijos atvejus	Muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ paskelbti kontaktai, kuriais galima pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus. Taip pat įkelta nuoroda, kur pateikti

					pranešimą apie korupciją.
13.	Skelbti informaciją apie mokamas ir nemokamas paslaugas teikiamas muziejuje	Nuolat	Muziejninkas	Bus užtikrintas muziejaus veiklos skaidrumas	Informacija apie mokamas ir nemokamas paslaugas teikiamas muziejuje 2023 m. buvo skelbiama muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Lankytojams“ / „Paslaugų kainos“.
IV uždavinys – didinti muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms					
14.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant būtinybei, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ir papildymo.	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė	2024 m. buvo pateikti pasiūlymai dėl naujos redakcijos Muziejaus Korupcijos prevencijos programos ir jos 2024-2027 metų priemonių plano įgyvendinimo.
15.	Teikti kasmetines ataskaitas apie Plano vykdymą, jas skelbti muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt	Kasmet I ketv.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Bus užtikrinta korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo kontrolė ir viešumas	2024 m. sausio mėnesį buvo parengta Zanavykų muziejaus 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita ir paskelbta muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

16.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant efektyvias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė	2023 m. buvo patvirtintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, atnaujinta grynųjų pinigų operacijos tvarka, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarka, bilietų naudojimo ir apskaitos tvarka ir kt. tvarkos.
17.	Periodiškai ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, įstaigos nuostatus.	Esant poreikiui	Direktorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė	Įsigaliojus naujam Muziejų įstatymui, 2023 m. buvo pakeisti įstaigos nuostatai. 2023 m. buvo atnaujintas pareigybių sąrašas ir struktūra, patvirtinti nauja redakcija darbuotojų pareigybių aprašymai (muziejininko, skaitmenintojo, direktoriaus pavaduotojo – vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus) ir atnaujintos darbo tvarkos taisyklės.
18.	Užtikrinti Muziejaus materialinių vertybių teisingą apskaitą.	Nuolat	Finansininkas	Bus užtikrinta savivaldybės turto tinkama apskaita ir tikslingas panaudojimas.	2023 m. pagal Zanavykų muziejaus rinkinių komplektavimo

					komisijos protokolus, periodiškai į muziejaus apskaitą įtraukiamos naujos išgytos muziejinės vertybės.
19.	Organizuoti gautų pranešimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, tyrimą.	Nuolat	Direktorius	Didinama netolerancija korupcijai	Pranešimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, nebuvo gauta.
V uždavinys – ugdyti muziejaus darbuotojų sąžiningumą					
20.	Kontroliuojamas viešų ir privačių interesų deklaravimas	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė	Viešuosius ir privačius interesus yra deklaravę viešojo pirkimo organizatorius bei įstaigos vadovas. 2023 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-39 patvirtintos pareigos, kurias einantis asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas (Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas 22 str. 2 d.) Pagal Muziejų įstatymo 15 str. 2 d. Muziejų vadovas turi būti suderinęs su savivaldybės meru dėl leidimo dirbti kitą darbą ir už šį darbą

					gauti atlygį (2024-03-28 potvarkis Nr. MP-33).
21.	Informuoti Nuolatinę viešojo pirkimo komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Muziejaus darbuotojų, priklausančių Nuolatinei viešojo pirkimo komisijai, galimybės nusišalinti, esant interesų konfliktui, užtikrinimas	2023 m. įstaigoje buvo atliekami tik mažos vertės pirkimai, todėl Nuolatinė viešojo pirkimo komisija nebuvo suformuota. Skundų jokių negauta.
22.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	1 kartą per 3 metus	Direktorius	Ugdomas darbuotojų suvokimas, kas yra korupcija	2023 m. išklaustyta rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos inicijuotas seminaras apie dovanų politiką viešajame sektoriuje.
23.	Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt skelbti nuasmenintą informaciją apie darbuotojų įvykdytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas.	Įstatymų nustatyta tvarka	Muziejinis	Bus uždaryta korupcinė veikla	2023 m. pasiūlymų, pranešimų ir skundų nebuvo gauta.
VI uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą					
24.	Peržiūrėti ir pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai	2023 m. buvo atnaujinta viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarka
25.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų greižtai laikytis.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai	2023 m. supaprastintų viešųjų pirkimų nebuvo vykdyta.
26.	Užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetinais	Nuolat	Viešųjų pirkimų	Skaidrūs bei teisės aktų	2023 metų Zanavykų

	metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą, patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.zanavykumuziejus.lt		organizatorius	reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai	muziejaus viešųjų pirkimų planas ir visi jo pakeitimai paskelbti muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Viešieji pirkimai“.
27.	Skelbti Muziejaus sudarytas pirkimų sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Atliekant viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų organizatorius	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtos per 2023 metus sudarytos pirkimų sutartys (raštu ir žodžiu) bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai.
28.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Kataloge pateiktų prekių, paslaugų ar darbų asortimentą.	Nuolat	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	2023 m. per CPO LT katalogą buvo įvykdyti penki pirkimai.

Parengė:
Muziejininkė
Vilma Staneikienė
2024-03-29